

Class 10th**Subject Retail****Level -2 (2 Year Pattern)****I. MCQ (ਬਹੁ ਚੁਣਵੇਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ)**

1. ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੰਮ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣੀ ਹੈ, ਤੁਸੀਂ ਸੰਚਾਰ ਲਈ ਕਿਹੜਾ ਤਰੀਕਾ ਵਰਤੋਗੇ?
 - a) email (b) ਪੋਸਟਰ (c) ਅਖਵਾਰ (d) ਬਲੌਗ
2. ਕਿਹੜਾ ਮੌਖਿਕ ਸੰਚਾਰ ਹੈ?
 - a) ਅਖਵਾਰ (b) ਪੱਤਰ (c) ਫੋਨ ਕਾਲ (d) email
3. ਰਵੀ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਸਰਵੋਤਮ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਪੁਰਸਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਖ਼ਤ ਮਿਹਨਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਇਹ ਕਿਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਪ੍ਰੇਰਨਾ ਹੈ।
 - (a) ਅੰਦਰੂਨੀ (b) ਬਾਹਰੀ (c) ਦੋਵੇਂ ਅੰਦਰੂਨੀ ਅਤੇ ਬਾਹਰੀ (d) ਕੋਈ ਨਹੀਂ
4. ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਫੰਕਸ਼ਨ ਮਾਊਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
 - (a) ਚਾਲੂ ਕਰੋ (b) ਹੋਵਰ (c) ਸੱਜਾ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ (d) ਖਿੱਚੋ ਅਤੇ ਸੁੱਟੋ
5. ਤੁਸੀਂ ਨਕਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜੀ ਕੁੰਜੀ ਵਰਤਦੇ ਹੋ।
 - (a) ctrl+x (b) ctrl+c (c) ctrl+z (d) ctrl+y
6. ਅਲੀ ਦੀ ਇਕ ਹੀਰੋ ਦੀ ਫੈਕਟਰੀ ਹੈ ਉਹ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।
 - (a) ਇਕ ਨਵਾਂ ਉਤਪਾਦ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ (b) ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।
 - (c) ਜੋਖਮ ਲੈਂਦਾ ਹੈ

7. ਰੇਹਨੁੰਮਾ ਲਈ ਦੋ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ਹਰ ਦਿਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਇਕ ਘੰਟਾ ਬਿਤਾਉਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਉਹ ਉਸ ਦਿਨ ਕੀ ਕਰ ਸਕਣ ਬਾਰੇ ਸਿੱਖ ਸਕਣ।

(a) ਇਕ ਨਵਾਂ ਉਤਪਾਦ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ (b) ਆਮਦਨੀ ਨੂੰ ਵੰਡਦਾ ਹੈ (c) ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਦਾ ਹੈ

8. ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

(a) ਆਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪੀੜ੍ਹੀਆਂ ਦਾ ਖਿਆਲ ਰੱਖਣਾ (b) ਸਿਰਫ਼ ਆਪਣੇ ਆਪ ਦਾ ਖਿਆਲ ਰੱਖਣਾ (c) ਆਪਣੀ ਅਤੇ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਪੀੜ੍ਹੀ ਦਾ ਖਿਆਲ ਰੱਖਣਾ (d) ਸਭ ਦਾ ਭਲਾ

9. ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਸਰੋਤ ਵਿੱਚੋਂ ਊਰਜਾ ਦਾ ਕਿਹੜਾ ਸ੍ਰੋਤ ਹੈ।

(a) ਸੂਰਜੀ ਊਰਜਾ (b) ਲੱਕੜ (c) ਕੋਲੇ (d) ਪੈਟਰੋਲ

10. ਇਕ ਸਿੱਧਾ ਸ਼ਰੀਰ ਦਾ ਆਸਨ ਕੀ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ।

(a) ਹੰਕਾਰ (b) ਪੇਸ਼ੇਵਾਰ (c) ਸਵੈ-ਭਰੋਸਾ (d) ਨਿਮਰਤਾ

11. ਪ੍ਰਚੂਨ ਅਧੀਨ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕਿਸ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

(a) ਗਾਹਕ/ਖਪਤਕਾਰ (b) ਅੰਤਿਮ ਖਪਤਕਾਰ (c) ਲੋੜਵੰਦ ਜਨਤਾ (d) ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ

12. ___ ਦੀਆਂ ਹੋਂਦ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸਾਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ।

(a) ਖਪਤਕਾਰ (b) ਥੋਕ ਵਪਾਰੀ (c) ਗਾਹਕ (d) ਪ੍ਰਚੂਨਕਾਰ

13. ਵਿਕਰੀ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਪ੍ਰਚੂਨਕਾਰ ਨੂੰ ਕਿੰਨੇ ਵਰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(a) 4 (b) 5 (c) 6 (d) 7

14. ਗੁਦਾਮੀ ਨੀਂ ਸਟੋਰ ਵੱਡੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਸਤੂਆ ਵੇਚਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕੀਮਤਾਂ ਰਵਾਇਤੀ_ ਨਾਲੋਂ ਵੀ ਘੱਟ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

(a) ਵਿਭਾਗੀ ਸਟੋਰ (b) ਛੋਟੇ ਸਟੋਰ (c) ਖਾਸੀਅਤ ਸਟੋਰ (d) ਮਹਾਂ ਮੰਡੀ

15. ਸ਼ਾਪਿੰਗ ਮਾਲ ਰਵਾਇਤੀ ਬਾਜ਼ਾਰ ਦਾ ਨਵੀਨ ਛੱਤਿਆ ਹੋਇਆ ਰੂਪ ਹੈ।

(a) ਸਹੀ (b) ਗਲਤ (c) ਦੋਵੇਂ (ੳ) ਅਤੇ (ਅ) (d) ਕੋਈ ਨਹੀਂ

16. ___ ਕਿਸਮ ਦਾ ਗਾਹਕ ਕਈ ਦੁਕਾਨਾਂ ਤੇ ਫਿਰ ਕੇ ਵਧੀਆ ਅਤੇ ਸਸਤੀ ਵਸਤੂ ਖੋਜੇਗਾ।

(a) ਚੰਚਲ (b) ਮੁੜ ਵਾਪਸੀ (c) ਨਵਾਂ (d) ਵਫਾਦਾਰ

17. ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿਚੋਂ ਕਿਹੜੀ ਵਸਤੂ ਖਪਤਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

(a) ਵਿਲਾਸੀ ਵਸਤੂਆਂ (b) ਸੁਖਦਾਇਕ ਵਸਤੂਆ (c) ਕੱਚਾ ਮਾਲ (d) ਪੈਦਾਵਾਰੀ ਵਸਤੂਆਂ

18. ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਲਈ ਪੂਰਨ ਤੌਰ ਤੇ ਕੌਣ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

(a) ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕ (b) ਉਤਪਾਦਨ ਪ੍ਰਬੰਧਕ (c) ਕਰਮਚਾਰੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ (d) ਖੇਤਰੀ ਵਸਤੂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ

19. ਲੋਡਿੰਗ ਅਤੇ ਅਨਲੋਡਿੰਗ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਕਿਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਜੁੱਤੀ ਪਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

(a) ਛੋਟੀ ਅੱਡੀ ਦੀ ਜੁੱਤੀ (b) ਉੱਚੀ ਅੱਡੀ ਦੀ ਜੁੱਤੀ (c) ਪਲਾਸਟਿਕ ਦੀ ਜੁੱਤੀ (d) ਚਮੜੇ ਦੀ ਜੁੱਤੀ

20. ਇਹਨਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਇੱਕ ਰਿਟੇਲ ਸਟੋਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।

(a) ਬਿਗ ਬਜਾਰ (b) ਰਿਲਾਇੰਸ ਫਰੈਸ਼ (c) ਐਮਾਜ਼ਾਨ (d) ਮੋਰ ਸਟੋਰ

21. ਕਿਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਉਤਪਾਦ ਐਗਮਾਰਕ ਚਿੰਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ।

(a) ਭੋਜਨ ਦੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਤੇ (b) ਉਦਯੋਗਿਕ (c) ਖੇਤੀਬਾੜੀ (d) ਕੋਈ ਨਹੀਂ

22. ਇੱਕ ਸਟੋਰ ਵਿੱਚ ਕੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।

(a) ਸਮਾਨ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ (b) ਵਸਤੂਆਂ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ (c) ਵਿਆਪਕ ਰਸਤੇ (d) ਪੁਰਾਣੇ ਅਤੇ ਘਟੀਆ ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨੀ

23. ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਹੰਢਣਸਾਰ ਹਨ।

(a) ਫਰਨੀਚਰ (b) ਵਾਹਨ (c) ਬਰਤਨ (d) ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ

24. ਗਾਹਕ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

(a) 5 (b) 4 (c) 3 (d) ਕੋਈ ਨਹੀਂ

25. ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀ ਪੁੰਜੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

(a) ਸੰਗਠਿਤ ਪ੍ਰਚੂਨ (b) ਗੈਰ ਸੰਗਠਿਤ ਪ੍ਰਚੂਨ (c) ਦੋਵੇਂ (ੳ) ਅਤੇ (ਅ) (d) ਕੋਈ ਨਹੀਂ

26. ਇੱਕ ਸਵੈ ਨਿਰਭਰ ਪ੍ਰਚੂਨਕਾਰ __ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਸਟੋਰ ਚਲਾਉਂਦਾ ਹੈ।

(a) ਭਾਈਵਾਲੀ (b) ਪੇਸ਼ਾਵਰ ਲੋਕ (c) ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ (d) ਕੋਈ ਨਹੀਂ

27. ਨਿਗਮਿਤ ਪ੍ਰਚੂਨਕਾਰ ਨੂੰ __ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(a) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਇਕਾਈ (b) ਲੜੀਬੱਧ ਪ੍ਰਚੂਨਕਾਰ (c) ਸਵੈ-ਨਿਰਭਰ ਪ੍ਰਚੂਨਕਾਰ (d) ਕੋਈ ਨਹੀਂ

28. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਭੰਡਾਰ ਕਿਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਮੁਹਾਰਤ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।

(a) ਵਸਤੂ ਖਰੀਦਣ ਵਿੱਚ (b) ਮੁਕਾਬਲਾ ਲੜਨ ਵਿੱਚ (c) ਖਾਸ ਵਸਤਾਂ ਵੇਚਣ ਵਿੱਚ (d) ਦੋਵੇਂ (ੳ) ਅਤੇ (ਅ)

29. ਗੈਰ ਸੰਗਠਿਤ ਪ੍ਰਚੂਨ ਦੁਕਾਨ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ।

(a) ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ (b) ਵੱਖਰੀਆਂ ਵੱਖਰੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ (c) ਦੁਕਾਨਾਂ ਦੀ ਲੜੀ ਰਾਹੀਂ

30. ਸਵੈ ਪੱਧਰ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਿਹੜੇ ਪ੍ਰਚੂਨਕਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

(a) ਚੋਣਵੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ (b) ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ (c) ਸਵੈ ਸੇਵਾ (d) ਦੋਵੇ (ੳ) ਅਤੇ (ਅ)

II (A) Match (ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ)

1. ਮੌਖਿਕ	a. ਅੰਦਰੂਨੀ ਅਤੇ ਬਾਹਰੀ
2. ਗੈਰ ਸੰਚਾਰ	b. ਸੁਪਨਿਆਂ ਦਾ ਸਮੂਹ
3. ਸਵੈ ਪ੍ਰੇਰਣਾ	c. phone call
4. ਟੀਚਾ	d. ਕੀਬੋਰਡ, ਸੀਪੀਯੂ, ਮਾਨੀਟਰ
5. ਕੰਪਿਊਟਰ ਹਾਰਡਵੇਅਰ	e. ctrl+c
6. ਪੇਸਟ ਲਈ ਕੁੰਜੀ(key)	f. ਇਸ਼ਾਰੇ ਨਾਲ
7. ਕਾਪੀ ਲਈ ਕੁੰਜੀ(key)	g. ctrl+v
8. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ	h. ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਸ਼ਟਰ
9. ਵਿਕਾਸ ਟੀਚੇ	i. ਕਾਰੋਬਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ
10. ਉਰਜਾ ਦਾ ਸਰੋਤ	j. ਸੂਰਜੀ ਊਰਜਾ

(B) Match (ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ)

1.fifo	a. ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਮੁੱਖ ਹਿੱਸਾ
2.mrp	b. ਖਾਸ ਵਸਤੂਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ
3.feedback	c. ਆਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰਚੂਨਕਾਰ
4. ਖਾਸੀਅਤ ਬਜ਼ਾਰ	d. ਸਟਾਕ ਪੱਧਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ
5.Amazon	

6. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਬਾਜ਼ੀ	e. ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੀਮਤ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ
7. ਮੈਕ ਡੋਨਲਡ	f. ਸੰਗਠਿਤ ਪ੍ਰਚੂਨ
8. ਸੁਪਰ ਮਾਰਕੀਟ	g. ਡੀ ਮਾਰਟ
9. ਬਿਗ ਬਜਾਰ	h. ਫਰੈਂਚਾਈਜ਼ਿੰਗ
10 ਸਪੁਰਦਗੀ	i. ਪ੍ਰਮੋਸ਼ਨਲ ਫੇਕਸ
11. ਪ੍ਰਚੂਨ ਆਵਾਜਾਈ	j. ਵਸਤੂਆਂ ਨੂੰ ਇਕ ਜਗ੍ਹਾ ਤੋਂ ਦੂਜੀ ਜਗ੍ਹਾ ਭੇਜਣਾ
12. ਲੋਡਿੰਗ ਅਤੇ ਅੰਨਲੋਡਿੰਗ	k. ਵਸਤੂਆਂ ਨੂੰ ਉਤਾਰਨਾ
	l. delivery note

(c) Match (ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ)

1. ਫੋਰਕ ਲਿਫਟ	(ੳ)ਮਿਹਨਤੀ
2. ਸੋਫਟਵੇਅਰ	(ਅ)ਕੀਅ ਬੋਰਡ
3. ਸੰਚਾਰ	(ੲ)ਪਿੰਟ
4.ppt	(ਸ) ਵਸਤੂ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਉਪਕਰਣ
5.ਕੀਜ਼	(ਹ) ਐਮਐਸ ਐਕਸਲ
6.ctrl+P	(ਕ) ਜੁਬਾਨੀ/ਗੈਰ ਜੁਬਾਨੀ
7.ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰ	(ਖ) ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ
8. ਉੱਦਮੀ	(ਗ) ਜਣੇਪਾ ਲਾਭ

III ..Fill ups

1.POS ਤੋ ਭਾਵ ___ ਹੈ। (point of save/point of sale)

2. ਅਤੇ_ਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰਚੁਨਕਾਰ ਨੂੰ ਵਾਧਾ ਮਿਲਿਆ ਹੈ। (ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਤੇ ਡੇਬਿਟ/ ਆਈ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ)
3. ਪ੍ਰਚੁਨ ਸ਼ਬਦ_ ਭਾਸ਼ਾ ਤੋਂ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। (ਚੀਨੀ/ਫ਼ਰਾਂਸੀਸੀ)
4. ਬੋਲਣਾ __ ਸਭ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਆਮ ਢੰਗ ਹੈ। (ਪ੍ਰਬੰਧ /ਸੰਚਾਰ)
5. ਸੰਚਾਰ ਚੱਕਰ ਦਾ __ ਅੰਤਿਮ ਪੜਾਅ ਹੈ।(ਸੈਂਡਰ/ ਫੀਡਬੈਕ)
6. ਇਕ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਪੇਸਟ ਕਰਨ ਲਈ __ ਛੋਟ ਕੱਟ ਕੀਅ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।(ctrl+v/ctrl+p)
7. ਮਾਊਸ ਇਕ __ ਉਪਕਰਣ ਹੈ।(input/output)
8. ਕੀਬੋਰਡ ਇਕ __ ਉਪਕਰਣ ਹੈ।(ਇਨਪੁੱਟ/ ਆਉਟਪੁਟ)
9. ਐਮ ਐਸ ਐਕਸਲ ਫਾਇਲ ਦਾ __ ਐਕਸਟੈਨਸ਼ਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।(.xlsx/jpg)
10. ਐਮ ਐਸ ਪਾਵਰਪੁਆਇੰਟ ਫਾਇਲ ਦਾ __ ਐਕਸਟੈਨਸ਼ਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।(.xlsx/pptx)
11. __ ਤੁਹਾਡੇ ਅੰਦਰਲੀ ਸ਼ਕਤੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਚੀਜ਼ਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।(ਸਵੈ ਪ੍ਰੇਰਣਾ /ਸਵੈ ਕਲਪਨਾ)
12. ਸਹੀ ਸਮਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸਭਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ __ ਤਕਨੀਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਹੈ। (ਸਵੈ ਪ੍ਰਬੰਧਨ / ਤਣਾਅ ਮੁਕਤ)
13. ਪ੍ਰਚੁਨਕਰੀ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਪਹਿਲੂ __ ਹੈ।(ਗਾਹਕ/ ਵਸਤੂ)
14. __ ਇਕ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸਨੇ ਸਿਹਤ,ਜਾਨ, ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਜੋਖਮ ਵਿੱਚ ਪਾ ਦਿੱਤਾ।(ਦੁਰਘਟਨਾ/ਐਮਰਜੰਸੀ)
- 15.ਸਟਾਕ ਦਾ __ ਪੱਧਰ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਮਾਤਰਾ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਹਮੇਸ਼ਾ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਟੋਰਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।(ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ /ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ)
16. ਲਿਫਟਿੰਗ ਤੋਂ ਭਾਵ ਭਾਰੀ __ ਨੂੰ ਚੁੱਕਣਾ ਹੈ।(ਗਾਹਕ/ ਵਸਤੂਆਂ)

17. ਲੋਡਿੰਗ ਅਤੇ ਅਨਲੋਡਿੰਗ ਤੇ ਭਾਵ ਵਸਤੂਆਂ ਨੂੰ ਟਰੱਕ ਤੋਂ ਉਤਾਰ ਕੇ __ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਹੈ।(ਸਟੋਰ /ਗਾਹਕ)
18. MRP ਦਾ ਸਬੰਧ ਵਸਤੂ ਦੀ /ਦੇ __ ਹੈ।(ਭਾਰ/ਕੀਮਤ)
19. ਰਵੀ ਦਾ ਗਾਹਕ ਉਸ ਦੀ ਦੁਕਾਨ ਤੇ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤੇ ਉਸਤੇ ਚੀਕਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।ਉਹ ਗੁੱਸੇ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਉਹ ਸੁਣਦਾ ਹੈ ਜੇ ਉਸ ਦਾ ਗਾਹਕ ਕਹਿ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਹ ਹੈ __।(ਮਿਹਨਤੀ/ ਸਹਿਣ-ਸ਼ੀਲ)
20. ਸਟੋਰ ਨੂੰ ਆਕਰਸ਼ਿਤ ਬਣਾਉਣਾ ਸਟੋਰ ਦੀ __ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।(ਸਾਫ਼-ਸਫ਼ਾਈ/ ਨਿਗਰਾਨੀ)
21. online ਵਿਕਰੀ __ ਵਪਾਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦੀ ਹੈ।(ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ/ ਸਟੋਰਸਹਿਤ)
22. ਚੰਗੀ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ __ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।(ਗਾਹਕ/ ਸਟੋਰ)
23. ਗਾਹਕ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਿਆਂ __ ਦੁਆਰਾ ਘਰ ਬੈਠੇ ਖ਼ਰੀਦਦਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।(ਕੈਟਾਲਾਗ / website)
24. ਟੈਲੀਮਾਰਕਟਿੰਗ __ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦੀ ਹੈ।(ਟੀਵੀ /ਟੈਲੀਫੋਨ)
25. ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਲਈ __ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।(ਬੀਚਕ invoice/ ਸੰਪਾਦਗੀ ਨੋਟ delivery note)
26. ਵਸਤੂਆਂ ਨੂੰ ਪੈਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ __ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ।(ਵਿਕ੍ਰੇਤਾ/ ਬੈਗਰ)
27. ਸਟੋਰ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਲਈ __ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।(ਟੈਲੀਫੋਨ/ਸੀਸੀਟੀਵੀ)
28. ਇੱਕ ਸਾਂਝੇ ਟੀਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ।(ਪ੍ਰਚੂਨਕਾਰ /ਟੀਮ ਵਰਕ)
29. ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਇਕ __ ਹੈ।(ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ /ਅਧਿਕਾਰ)
30. MRP ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ..... ਹੈ | (Maximum Retail Price / Minimum Restore Price)

IV. True / False (ਸਹੀ /ਗਲਤ)

1. ਰਸਮੀ ਸੰਚਾਰ ਦੌਰਾਨ ਹੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
2. ਬੋਲਣ ਵੇਲੇ ਅੱਖਾਂ ਦਾ ਸੰਪਰਕ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
3. ਵਿੱਤੀ ਰੁਕਾਵਟ ਆਮ ਸੰਪਰਕ ਰੁਕਾਵਟ ਹੈ।
4. ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਵੈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ।
5. ਵਾਇਰਸ ਡੇਟਾ ਤੇ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
6. ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਸ਼ਟਰ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਟੀਚੇ ਬਣਾਏ ਹਨ।
7. ਜਦੋਂ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਉੱਦਮੀ ਇਕ ਮਾਰਕੀਟ ਵਿੱਚ ਮੁਬਾਇਲ ਫੋਨ ਵੇਚਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਫੋਨਾ ਦੀਆਂ ਕੀਮਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
8. ਜਨਤਕ limited company ਸੁਧਾਰਨ ਵਸਤੂ ਵਿਕ੍ਰੇਤਾ ਹੈ।
9. ਸਟੋਰ ਦੀ ਚੰਗੀ ਰੂਪ ਰੇਖਾ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਸੰਭਾਵੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਖਿੱਚਣਾ ਹੈ।
10. ਮਰਦਾਨਾ ਕੱਪੜਿਆ ਵਿੱਚ "ਸਕਰਟ" ਉਪ_ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
11. ਪ੍ਰੋਚੂਨ ਸਟੋਰ ਦੀ ਰੂਪ ਰੇਖਾ ਵਿੱਚ ਔਰਤਾਂ ਬਜ਼ੁਰਗਾਂ ਅਤੇ ਅਪਾਹਜਾਂ ਲਈ ਸੁਵਿਧਾ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
12. ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਸੰਚਾਰ ਸੰਕੇਤ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
13. ਇਮੇਲ ਪਰਚੂਨ ਆਵਾਜਾਈ ਦਾ ਢੰਗ ਹੈ।
14. CRM ਲੋਕਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦੀ ਹੈ।
15. ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਛੁੱਟੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
16. ਤਣਾਅ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਰਾਹੀਂ ਤਣਾਅ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
17. ਸਟੋਰ ਵਿੱਚ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਪਿਛੇ ਰੱਖੋ।

18. ਪ੍ਰਚੁਨ ਵਿੱਚ ਸਟਾਫ ਪੱਧਰ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਰਾਹੀਂ ਗਾਹਕਾ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
19. ਗੁੱਸੇ ਹੋਏ ਗਾਹਕਾ ਵੱਲ ਵੱਧ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
20. ਟੈਲੀ ਮਾਰਕਟਿੰਗ ਸਟੋਰ ਸਾਹਿਤ ਪ੍ਰਚੁਨਕਾਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ।
21. ਡਿਲਿਵਰੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
22. ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਇਕ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੇ ਸਾਹਿਤ, ਜਾਨ, ਜਾਇਦਾਦ ਜਾ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਤੁਰਤ ਜੋਖਮ ਵਿੱਚ ਪਾ ਦਿੱਤਾ।
23. ਸਟੋਰ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਸੀਸੀਟੀਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
24. ਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਣੇਪਾ ਅਵਸਥਾ ਦੀ 20 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ।
25. ਟੀਮ ਦੇ ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਦੂਜਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਨਿਮਰਤਾ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
26. ਈਕਾਮ ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੋਜਿਸਟਿਕ ਕੰਮਨੀ ਹੈ।
27. ਸਟੋਰ ਵਿੱਚ ਬੈਗਰ ਵਰਤਣ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ।
28. ਲੋਜਿਸਟਿਕ ਵਿਚ ਆਵਾਜਾਈ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਅਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਆਮ ਢੰਗ ਹਵਾ ਹੈ।
29. ਸਟਾਕ ਦਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪੱਧਰ ਮਾਲ ਦੀ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਮਾਤਰਾ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ
30. ਜਦੋਂ ਦੋ ਜਾਂ ਦੋ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਟੋਰਾਂ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਇੱਕ ਦੁਕਾਨਦਾਰ ਦੇ ਹੇਠ ਹੋਣ ਉਸ ਨੂੰ ਲੜੀਬੱਧ ਪ੍ਰਚੁਨਕਾਰ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ।

IV. Ques Anzwers

1. ਸੰਚਾਰ ਚੱਕਰ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
2. ਜੁਬਾਨੀ ਅਤੇ ਗੈਰ ਜੁਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
3. ਤਣਾਅ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।

4. ਟੀਚਾ ਅਤੇ ਟੀਚਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨਾ ਕੀ ਹੈ।
5. ਸਮਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ਤੇ ਫਾਈਦੇ ਦਸੋ।
6. ਸਫਲ ਉਦਮੀਆਂ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਗੁਣ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
7. ਫਾਈਲ ਅਤੇ ਫੋਲਡਰ ਕੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
- 8 ctrl+c,ctrl+v,ctrl+x,ctrl+p ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।
9. ਕੈਰੀਅਰ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
10. ਫੀਡ ਬੈਕ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ਤੇ ਕਿਸਮਾ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।
11. ਸਵੈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।
12. ਕੰਪਿਊਟਰ ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਅਤੇ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੱਸੋ।
13. LIFO ਅਤੇ FIFO ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।
14. ਸਥਿਕ ਵਿਕਾਸ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
15. ਕੁਆਲਿਟੀ ਐਂਜੂਕੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
16. ਪ੍ਰਚੁਨ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
17. ਸਟਾਕ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੱਧਰ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
18. ਹਾਈਪਰ ਮਾਰਕੇਟ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
19. ਭੰਡਾਰ ਰਹਿਤ ਪ੍ਰਚੁਨਕਾਰੀ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
20. ਈ_ਸ਼ੇਪਿੰਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
21. ਮਾਲ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
22. ਬੈਗਰ ਕੋਣ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

23. ਪ੍ਰਚੁਨ ਆਵਾਜਾਈ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।
24. ਲੋਡਿੰਗ ਅਤੇ ਅਨਲੋਡਿੰਗ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
25. ਸਾਫ ਸਫ਼ਾਈ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
26. MRP ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।
27. ਦੁਰਘਟਨਾ ਅਤੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
28. ਲਿਫਟਿੰਗ ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
29. ਉਪਕਰਣ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਤੋਂ ਕੀ ਉਦੇਸ਼ ਹੈ।
30. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।
31. team work ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
32. ਪੇਵੀਡੈਟ ਫੰਡ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
33. ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
34. ਸਟਾਕ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
35. ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਫੀਡਬੈਕ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
36. ਛੋਟ ਸਟੋਰ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
37. POS ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ।
38. ਵੈਡਿੰਗ ਮਸ਼ੀਨ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
39. ਆਨਲਾਈਨ ਵਿਕਰੀ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
40. CCTV ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।

1. ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਉਦਾਰਨ ਸਹਿਤ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
2. ਜੁਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਉਦਾਹਰਣ ਸਹਿਤ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
3. ਵਿਜੁਅਲ ਸੰਚਾਰ ਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਦਸੋ।
4. ਫੀਡਬੈਕ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ਇਸਦੇ ਫ਼ਾਇਦੇ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
5. ਸੰਚਾਰ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੱਸੋ।
6. ਤਾਕਤ ਅਤੇ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
7. ਸਵੈ ਪ੍ਰੇਰਣਾ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
8. ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
9. ਉੱਦਮੀ ਸਮਾਜ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਕਿਵੇਂ ਮਦਦ ਕਰਦੇ ਹਨ।
10. ਗੈਰ ਜੁਬਾਨੀ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਲਿਖੋ।
11. ਤਣਾਅ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀਆਂ ਤਕਨੀਕਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
12. ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
13. Enter key ਦਾ ਕੀ ਕੰਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
14. ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਾਇਰਸ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
15. ਉੱਦਮੀ ਦੇ ਕਾਰਜ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
16. ਸਥਿਰ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਟੀਚੇ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
17. ਸਟਾਕ ਨਿਯੰਤਰਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੱਸੋ।
18. ਪ੍ਰਚੁਨ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
19. ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਕਿਵੇਂ ਕਰੀਏ।

20. ਮਲਕੀਅਤ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਪ੍ਰਚੁਨਕਾਰ ਦੀ ਵੰਡ ਕਰੋ।
21. ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਫੀਡ ਬੈਕ ਦਾ ਜਵਾਬ ਕਿਵੇਂ ਦੇਣਾ ਹੈ।
22. ਪ੍ਰਚੁਨ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਪ੍ਰਚੁਨਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
23. delivery note ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
24. ਬੀਚਕ ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਸਮਝਦੇ ਹੋ।
25. ਅੱਗ ਰੋਕਥਾਮ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
26. ਪ੍ਰਚੁਨ ਸਟੋਰ ਨੂੰ ਸਾਫ਼ ਕਿਵੇਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
27. ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
28. ਕੰਮ ਦੌਰਾਨ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਜਖਮਾਂ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਘਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
29. ਬਿਜਲੀ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀਆਂ ਸਾਵਧਾਨੀਆਂ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
30. ਨਿੱਜੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਣ ਕਿਹੜੇ ਹਨ ਅਤੇ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
30. ਨਿੱਜੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਕਰਣ ਕਿਹੜੇ ਹਨ ਅਤੇ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
31. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਦੇ ਹੁਨਰ ਦੱਸੋ।
32. ਗੁੱਸੇ ਹੋਏ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਨਜਿੱਠਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
33. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
34. ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਅਸਰਦਾਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰੀਏ।
35. ਸਟੋਰ ਅਪਰੇਸ਼ਨ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਦੀ ਜੋਬ/ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਜੋਖਮ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
36. ਟੀਮ ਦੇ ਟੀਚੇ ਕਿਵੇਂ ਤੈਅ ਕਰਨੇ ਹਨ।
37. ਆਮ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਯਮ ਕਿਹੜੇ ਹਨ।

38. ਗਾਹਕਾਂ ਤਕ ਵਸਤੂਆ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
39. ਸੁਵਿਧਾ ਸਟੋਰ ਸੁਪਰ ਮਾਰਕੀਟ, ਵਿਭਾਗੀ ਸਟੋਰ, ਕੈਟਾਲਾਗ ਸ਼ੋਅਰੂਮ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।
40. ਸਟੋਰ ਨੂੰ ਆਕਰਸ਼ਿਤ ਕਿਵੇਂ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ