

ਜਮਾਤ - ਦਸਵੀਂ
ਵਿਸ਼ਾ - Tourism and Hospitality
2nd Year Pattern
Part 1

Multiple choice questions

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-1- ਲਿਖਤੀ ਸੰਚਾਰ ਕਿਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ?

(ੳ) ਬੋਲ ਕੇ (ਅ) ਲਿਖ ਕੇ (ੲ) ਹੱਸ ਕੇ (ਸ) ਇਹਨਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-2 ਈ-ਮੇਲ (E-mail) ਕਿਹੜਾ ਸੰਚਾਰ ਹੈ ?

(ੳ) ਜੁਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ (ਅ) ਲਿਖਤੀ ਸੰਚਾਰ (ੲ) ਗੈਰ-ਜੁਬਾਨੀ (ਸ) ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-3 ਸੰਚਾਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ?

(ੳ) ਔਖੇ ਸ਼ਬਦ (ਅ) ਸੌਖੇ ਸ਼ਬਦ (ੲ) ਬਹੁਤ ਔਖੇ ਸ਼ਬਦ (ਸ) ਕੋਈ ਨਹੀਂ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-4 ਚਿੱਠੀ ਲਿਖਣਾ ਕਿਹੜਾ ਸੰਚਾਰ ਹੈ ?

(ੳ) ਲਿਖਤ ਸੰਚਾਰ (ਅ) ਮੌਖਿਕ ਸੰਚਾਰ (ੲ) ਇਸ਼ਾਰਿਆਂ ਵਾਲਾ ਸੰਚਾਰ (ਸ) ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-5 ਇਹਨਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਚੱਕਰ (Communication Cycle) ਵਿੱਚ ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਤੱਤ ਨਹੀਂ ਹੈ?

(ੳ) ਚੈਨਲ (ਅ) ਸੰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ (ੲ) ਭੇਜਣ ਵਾਲਾ (ਸ) ਸਮਾਂ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-6 ਅਸੀਂ ਈ-ਮੇਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਉਂ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ?

(ੳ) ਸਟੋਰੇਜ਼ ਲਈ (ਅ) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਫਾਈਲਾਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਲਈ

(ੲ) ਰੀਅਲ ਟਾਈਮ ਵਿੱਚ ਗੱਲ ਕਰਨ ਲਈ (ਸ) ਕੋਈ ਵੀ ਨਹੀਂ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-7 ਇੱਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਪੇਸਟ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸ਼ਾਰਟ ਕੀਜ਼ ਵਿਚੋਂ ਕਿਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ?

(ੳ) Ctrl+c (ਅ) Ctrl+P (ੲ) Ctrl+v (ਸ) Ctrl+x

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-8 Which of these sentences in active voice ?

(ੳ) A movie is being watched by them.

(ਅ) The Car was repaired by Raju.

(ੲ) He is reading a book.

(ਸ) The thief was being chased by a Policeman.

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-9 ਤਣਾਅ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਦੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ?

(ੳ) ਸੰਗੀਤ ਸੁਣ ਕੇ (ਅ) ਸੌਂ ਕੇ (ੲ) ਯੋਗਾ ਕਰਕੇ (ਸ) ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-10 ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣੀ ਹੈ ? ਤੁਸੀਂ ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਕਿਹੜਾ ਤਰੀਕਾ ਵਰਤੋਵੇ ?

(ੳ) ਈ-ਮੇਲ (ਅ) ਪੇਸਟਰ (ੲ) ਬਲੋਗ (ਸ) ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-11 ਐਫ ਐਂਡ ਬੀ (F&B) ਉਦਯੋਗ ਕਿਸ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ?

(ੳ) ਫੇਸ ਐਂਡ ਬਿਊਟੀ (ਅ) ਫੋਕ ਐਂਡ ਕਲਚਰ (ੲ) ਫੂਡ ਐਂਡ ਬੀਵਰੇਜ਼ (ਸ) ਕੋਈ ਵੀ ਨਹੀਂ
ਪ੍ਰਸ਼ਨ-12 ਪ੍ਰਾਹੁਣਚਾਰੀ ਸ਼ਬਦ ਲਾਤੀਨੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਸ਼ਬਦ ਤੇ ਬਣਿਆ ਹੈ ?

(ੳ) Hospes (ਅ) Hospital (ੲ) Homes (ਸ) Hospitality.

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-13 ਕੇਟਰਿੰਗ ਕੀ ਹੈ ?

(ੳ) ਭੋਜਣ ਅਤੇ ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥ (ਅ) ਯਾਤਰਾ ਅਤੇ ਸੈਰ ਸਪਾਟਾ

(ੲ) ਆਵਾਜਾਈ (ਸ) ਛੁੱਟੀਆਂ ਬਿਤਾਉਣਾ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-14 ਲੋਗ ਬੁੱਕ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?

(ੳ) ਡਾਈਰੀ (ਅ) Lost and found register

(ੲ) ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ (ਸ) ਹੋਟਲ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-15 ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿਚੋਂ ਕਿਹੜੇ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਫਰੰਟ-ਆਫਿਸ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?

(ੳ) ਐਚ.ਆਰ. ਵਿਭਾਗ (ਅ) ਸਕੂਲ

(ੲ) ਸ਼ਾਪਿੰਗ ਮਾਲ (ਸ) ਸਰਕਾਰੀ ਦਫਤਰ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-16 ਪ੍ਰਾਹੁਣਚਾਰੀ ਦਾ ਮਕਸਦ ਕੀ ਹੈ ?

(ੳ) ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਾਸ਼ ਕਰਨਾ (ਅ) ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨਾ

(ੲ) ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਦੀ ਗੱਲ ਨਾ ਸੁਣਨਾ (ਸ) ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਨਾ ਦੇਣਾ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-17 ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੇਵਾ ਦਾ ਮੱਹਤਵਪੂਰਨ ਹੁਨਰ ਕਿਹੜਾ ਹੈ ?

(ੳ) ਗੱਲ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਨਾ ਦੇਣਾ (ਅ) ਨਰਾਸ਼ਾਜਨ ਘਟਨਾ

(ੲ) ਸਕਾਰਤਮਕ ਰਹਿਣਾ (ੲ) ਸੁਸਤ ਰਹਿਣਾ

ਪ੍ਰਸ਼-18 ਗ੍ਰਾਹਕ ਫੀਡਬੈਕ ਕਿਉਂ ਮੱਹਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ?

(ੳ) ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਪਤਾ ਕਰਨ ਲਈ (ਅ) ਹੋਟਲ ਲਈ

(ੲ) ਰੈਸਟੋਰੈਂਟ ਲਈ (ਸ) ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਨਾਰਾਜ਼ ਕਰਨ ਲਈ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-19 QSR ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਦੱਸੋ ?

(ੳ) Quickly service relay (ਅ) Quick service restaurant

(ੲ) Quick service recovery (ਸ) Quotient service reply

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-20 ਐਸ.ਓ.ਪੀ (SOP) ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਕੀ ਹੈ ?

(ੳ) ਸਟੈਂਡਰਡ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪ੍ਰੋਸੀਜ਼ਰ (ਅ) ਸਮਾਰਟ ਓਪਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ

(ੲ) ਸਿਮੀਲਰ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਸ) ਸਮਾਰਟ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪ੍ਰੋਸੀਜ਼ਰ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-21 ਟੈਲੀਫੋਨ ਸਿਸਟਮਚਾਰ ਦਾ ਮੁੱਖ ਤੱਤ ਕਿਹੜਾ ਹੈ ?

- (ੳ) ਤਿੰਨ ਰਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਕਾਲ ਦਾ ਉਤਰ ਦੇਣਾ (ਅ) ਆਪਣੇ ਬਾਰੇ ਨਾ ਦੱਸਣਾ
(ੲ) ਆਵਾਜ਼ ਦੀ ਗਤੀ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ ਰੱਖਣਾ (ਸ) ਬਿਨਾਂ ਮੁਸਕਰਾਏ ਉਤਰ ਦੇਣਾ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-22 ਪ੍ਰਾਹੁਣਾਚਾਰੀ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਹਨ ?

- (ੳ) ਯਾਤਰਾ ਅਤੇ ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ (ਅ) ਰਿਹਾਇਸ਼
(ੲ) ਭੋਜਨ ਅਤੇ ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਦਾਰਥ (ਸ) ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-23 ਐਚ.ਆਰ. ਵਿਭਾਗ (HR) ਕੀ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ?

- (ੳ) ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ (ਅ) ਸਾਫ਼ ਸਫ਼ਾਈ ਦਾ ਕੰਮ
(ੲ) ਮੇਸਜ਼ ਪਾਲਿਸੀ ਬਣਾਉਣਾ (ਸ) ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-24 ਮੁਬੰਈ ਵਿੱਚ ਮਾਜ਼ ਹੋਟਲ ਤੇ ਹਮਲ ਕਿਸ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਹੋਇਆ ਸੀ ?

- (ੳ) 2010 (ਅ) 2008 (ੲ) 2015 (ਸ) 2020

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-25 ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਹੋਟਲ ਦਾ ਵਿਭਾਗ ਨਹੀਂ ਹੈ ?

- (ੳ) ਹਾਊਸਕੀਪਿੰਗ (ਅ) ਫਰੰਟ ਆਫਿਸ
(ੲ) ਫੂਡ ਪ੍ਰੋਡਕਸ਼ਨ (ਸ) ਟਰੈਵਲ ਏਜੰਸੀ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-26 ਗ੍ਰਾਹਕ ਕਿੰਨੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ?

- (ੳ) 4 (ਅ) 5 (ੲ) 6 (ਸ) 8

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-27 ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜੀ ਫੀਡਬੈਕ ਦੀ ਕਿਸਮ ਹੈ ?

- (ੳ) ਪਾਜੀਟਿਵ ਫੀਡਬੈਕ (ਅ) ਨੈਗਟਿਵ ਫੀਡਬੈਕ
(ੲ) ਜੀਰੋ ਫੀਡਬੈਕ (ਸ) ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-28 ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜੀ ਹੋਟਲ ਦੀ ਕਿਸਮ ਨਹੀਂ ਹੈ ?

- (ੳ) Pizza Hut (ਅ) Hotel
(ੲ) Motel (ਸ) Heritage Hotel

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-29 ਪਾਸਪੋਰਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਕਿੰਨੇ ਸਾਲ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?

- (ੳ) 10 ਸਾਲ (ਅ) 5 ਸਾਲ (ੲ) 8 ਸਾਲ (ਸ) 9 ਸਾਲ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-30 ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਕਿੰਨੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?

- (ੳ) 24 ਘੰਟੇ ਤੋਂ ਘੱਟ (ਅ) ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ
(ੲ) 24 ਘੰਟੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ (ਸ) ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ

ਜਮਾਤ ਦੱਸਵੀਂ

Multiple Choice Questions

Answer Key

1	ਅ	11	ੲ	21	ੳ
2	ਅ	12	ੳ	22	ਸ
3	ਅ	13	ੳ	23	ੳ
4	ੳ	14	ਸ	24	ਅ
5	ਸ	15	ੳ	25	ਸ
6	ਅ	16	ਅ	26	ਅ
7	ੲ	17	ੲ	27	ਸ
8	ੲ	18	ੳ	28	ੳ
9	ਸ	19	ਅ	29	ੳ
10	ੳ	20	ੳ	30	ੲ

ਜਮਾਤ ਦੱਸਵੀਂ
ਵਿਸ਼ਾ - Tourism and Hospitality
2 Year Pattern
Part 2

True and False

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-1 ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸਾਨੂੰ ਔਖੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-2 "ਚਿੱਠੀ ਲਿਖਣਾ" ਲਿਖਤੀ ਸੰਚਾਰ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-3 "ਸੰਚਾਰ" ਸ਼ਬਦ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਸ਼ਬਦ ਤੇ ਬਣਿਆ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-4 ਫੋਨ ਤੇ ਗੱਲ ਕਰਨਾ ਜੁਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-5 ਈ-ਮੇਲ ਕਰਨਾ ਇੱਕ ਗੈਰ ਜੁਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-6 ਸਾਨੂੰ ਕੂੜਾ ਕੂੜੇਦਾਨ ਵਿੱਚ ਪਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-7 ਕੰਪਿਊਟਰ ਨੂੰ ਹਮੇਸ਼ਾ ਨਰਮ ਕੱਪੜੇ ਨਾਲ ਸਾਫ਼ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-8 ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਡਾਟਾ ਕਾਪੀ ਕਰਨ ਲਈ Ctrl+z ਸ਼ਾਰਟਕਟ ਕੀਜ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-9 ਐਂਟੀਵਾਇਰਸ ਦੀ ਮੱਦ ਨਾਲ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੇ ਵਾਇਰਸ ਕੱਢ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-10 ਜੁਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸਾਨੂੰ ਸੋਖੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-11 ਫਰੰਟ ਆਫਿਸ ਬਾਕੀ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਬਣਾ ਕੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਦੀਆਂ ਜਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।
(ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-12 ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਦੀ ਜਣੇਪਾ ਛੁੱਟੀ 9 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-13 ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਨੂੰ ਅਮਾਨਤਾ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-14 ਹਾਊਸਕੀਪਿੰਗ ਵਿਭਾਗ ਫਰੰਟ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਕਮਰੇ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-15 ਸੈਰ-ਸਪਾਟਾ ਇੰਡਸਟਰੀ ਵਿੱਚ 50% ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੈਲਾਨੀ ਬੱਚਿਆਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰੀਵਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-16 ਸਪੈਸ਼ਲਿਟੀ ਰੈਸਟੋਰੈਂਟ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਖਾਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਪਕਵਾਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-17 ਸੰਕਟ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸਾਨੂੰ ਲਿਫਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-18 ਫਸਟ-ਏਡ ਕਿੱਟ ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਤੇ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-19 ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਅੱਖਾਂ ਦਾ ਸੰਪਰਕ ਕਾਇਮ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-20 ਐਮਲ ਵਰਲਡ ਥੀਮ ਪਾਰਕ ਮਹਾਂਰਾਸ਼ਟਰ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-21 ਗ੍ਰਾਹਕ ਕੁੱਲ 7 ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ । (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-22 ਫੀਡਬੈਕ ਨਾਲ ਉਦਯੋਗ ਆਪਣੀ ਸਰਵਿਸ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆ ਸਕਦੇ ਹਨ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-23 ਔਰਤਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸਾਨੂੰ ਸਹੀ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-24 ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸਾਨੂੰ ਸਰਲ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-25 ਹਾਊਸਕੀਪਿੰਗ ਕਿਭਾਗ ਘਰ ਦੇ ਅਗਲੇ ਹਿੱਸੇ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦਾ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-26 ਗ੍ਰੀਨ ਬਿਨ ਵਿੱਚ ਗਿੱਲਾ ਕੂੜਾ ਸੁਟਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-27 ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਨਿਕਾਸ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-28 ਸੁਪਰਵਾਇਜ਼ਰਾਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਪੀ. ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ । (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-29 ਬਾਰ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਹੀ ਮਿਲਦੀਆਂ ਹਨ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-30 ਆਈ.ਐਸ.ਓ. 2200 ਭੋਜਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀਆਂ ਜਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਤਹਿ ਕਰਦਾ ਹੈ। (ਠੀਕ/ਗਲਤ)

ਜਮਾਤ - ਦੱਸਵੀਂ

ਵਿਸ਼ਾ - Tourism and Hospitality

Answer Key of True and False

1	ਗਲਤ	11	ਸਹੀ	21	ਗਲਤ
2	ਸਹੀ	12	ਗਲਤ	22	ਸਹੀ
3	ਗਲਤ	13	ਸਹੀ	23	ਸਹੀ
4	ਸਹੀ	14	ਸਹੀ	24	ਸਹੀ
5	ਸਹੀ	15	ਸਹੀ	25	ਗਲਤ
6	ਸਹੀ	16	ਸਹੀ	26	ਸਹੀ
7	ਸਹੀ	17	ਸਹੀ	27	ਸਹੀ
8	ਗਲਤ	18	ਸਹੀ	28	ਸਹੀ
9	ਸਹੀ	19	ਗਲਤ	29	ਗਲਤ
10	ਸਹੀ	20	ਸਹੀ	30	ਸਹੀ

ਜਮਾਤ - ਦੱਸਵੀਂ

ਵਿਸ਼ਾ - Tourism and Hospitality

Part 3

ਖਾਲੀ ਥਾਂਵਾਂ ਭਰੋ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-1 ਬੋਲਣਾ ਦਾ ਸਭ ਤੋ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਆਮ ਢੰਗ ਹੈ। (ਪ੍ਰਬੰਧ/ਸੰਚਾਰ)।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-2 ਸੰਚਾਰ ਚੱਕਰ ਦਾਅੰਤਿਮ ਪੜਾਅ ਹੈ। (ਸੈਂਡਰ/ਫੀਡਬੈਕ)।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-3 ਇੱਕ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਪੇਸਟ ਕਰਨ ਲਈ..... ਸ਼ਾਰਟਕੱਟ ਕੁੰਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(Ctrl+v / Ctrl+p)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-4 ਮਾਊਸ ਇੱਕ ਉਪਕਰਨ ਹੈ । (ਇਨਪੁੱਟ / ਆਉਟਪੁੱਟ)।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-5 ਐਮ.ਐਸ. ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ ਦਾ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। (.x/sx / .pptx)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-6 ਤੁਹਾਡੇ ਅੰਦਰਲੀ ਸ਼ਕਤੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਚੰਗਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

(ਸਵੈ-ਪ੍ਰੇਰਣਾ / ਸਵੈ-ਕਲਪਨਾ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-7 ਸਹੀ ਸਮਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸਭ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਤਕਨੀਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਹੈ ।

(ਸਵੈ-ਪ੍ਰਬੰਧਨ / ਤਣਾਅ ਮੁਕਤ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-8 ਆਪਣੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਕਰਕੇ ਟੀਚਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ । (ਨਿਯਮਤ / ਅਨਮਿੱਥੇ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ -9 ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਅਸੀਂ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਲਾਗਇਨ ਹੋਣ

ਤੋਂ ਰੋਕ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। (ਪਾਸਵਰਡ / ਲੌਕ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-10 ਉਦਮੀ ਵਿਅਕਤੀ ਸਫਲ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ । (ਵਪਾਰ / ਡੈਟਾ)।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-11 Hospitality ਸ਼ਬਦ ਲਾਤੀਨੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਸ਼ਬਦ ਤੋਂ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ । (Hospes / Homes)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-12 ਮਹਿਮਾਨ ਅਤੇ ਹੋਟਲ ਉਦਮੀ ਦੋਵਾਂ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ । (ਪ੍ਰਾਹੁਣਚਾਰੀ / ਹੁਨਰ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-13 ਐਫ. ਐਂਡ. ਬੀ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਉਪਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀਆਂ ਵਿਆਪਕ ਕਿਸਮਾਂ ਹਨ। (2 / 4)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-14 ਪ੍ਰਾਹੁਣਚਾਰੀ ਉਦਯੋਗ ਦੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਹਿੱਸੇ ਹਨ। (4 / 6)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-15 ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਨਾਲ ਗੱਲ-ਬਾਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਸੰਪਰਕ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰੋ। (ਅੱਖਾਂ / ਹੱਥਾਂ)।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-16 ਵਿਭਾਗ ਕਮਰੇ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਅਪਡੇਟ ਕਰਦਾ ਹੈ। (ਹਾਊਸਕੀਪਿੰਗ / ਐਫ.ਐਂਡ.ਬੀ)।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-17 ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਉਪਕਰਨਾਂ ਨੂੰ ਚਾਲੂ ਜਾਂ ਬੰਦ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਹੱਥ ਹਮੇਸ਼ਾ ਰੱਖੋ। (ਸੁੱਕੇ / ਗਿੱਲੇ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-18 ਸਾਥੀਆਂ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸਾਨੂੰਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। (ਸਰਲ / ਔਖੀ)।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-19 ਵਿੱਚ ਹੋਟਲ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। (ਲੌਗਬੁੱਕ/ ਡਾਇਰੀ)।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-20 ਸ਼ਬਦ ਵਪਾਰ, ਅਨੰਦ, ਮਨੋਰੰਜਨ, ਜਾਂ ਛੁੱਟੀ ਲਈ ਯਾਤਰਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੈ।

(ਟੂਰਿਜ਼ਮ / ਮੈਡੀਕਲ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-21 ਸੈਰ ਸਪਾਟਾ ਵਿੱਚ ਦੂਜੇ ਦੇਸ਼ ਤੇ ਸੈਲਾਨੀ ਤੁਹਾਡੇ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ।

(ਅੰਤਰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ / ਰਾਸ਼ਟਰੀ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-22 ਵਿਭਾਗ ਹੋਟਲ ਵਿੱਚ ਸਾਫ਼-ਸਫ਼ਾਈ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

(ਫਰੰਟ ਆਫਿਸ / ਹਾਊਸਕੀਪਿੰਗ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-23 ਐਚ.ਆਰ. ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

(ਤਨਖਾਹ / ਨਿਯੁਕਤੀ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-24 ਅਮੈਰੀਕਨ ਪਲੈਨ ਵਿਚ ਕਮਰੇ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਅਤੇਟਾਈਮ ਦਾ ਖਾਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

(2 / 3)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-25 ਐਰਤਾਂ ਦੀ ਜਣੇਪਾ ਛੁੱਟੀ ਸਮੇਂ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

(4 ਮਹੀਨੇ / 6 ਮਹੀਨੇ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-26 ਮੁੰਬਈ ਦੇ ਤਾਜ਼ ਹੋਟਲ ਤੇ ਹਮਲਾ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਹੋਇਆ ਸੀ। (2015 / 2008)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-27 ਐਫੀਸ਼ੈਸੀ ਰੂਮ ਨਾਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

(ਰਸੋਈ / ਗਾਰਡਨ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-28 ਸਿਹਤ ਟੂਰਿਜ਼ਮ ਨੂੰਟੂਰਿਜ਼ਮ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(ਮੈਡੀਕਲ / ਖੇਡ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-29 ਵਪਾਰਕ ਕੈਟਰਿੰਗ ਦਾ ਮੁੱਖ ਉਦੇਸ਼ ਹੈ।

(ਮੁਨਾਫ਼ਾ ਕਮਾਉਣਾ / ਸੇਵਾ ਕਰਨਾ)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-30 ਪ੍ਰਾਹੁਣਚਾਰੀ ਉਦਯੋਗ ਨੂੰਸਟਾਫ਼ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(ਕੁਸ਼ਲ / ਅਨਪੜ੍ਹ)

ਜਮਾਤ - ਦੱਸਵੀਂ

ਵਿਸ਼ਾ - Tourism and Hospitality

Part 4

Match the following / ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ

Q-1	Ctrl+c	A
Q-2	Ctrl+p	B
Q-3	Ctrl+v	C

Q-4 Ctrl+x D
Q-5 Ctrl+z E

Answer

1-B 2-C 3-A 4-D 5-E

Q-6 ਸੋਫਟਵੇਅਰ A. ਕੀ ਬੋਰਡ
Q-7 ਹਾਰਡਵੇਅਰ B. ਜੁਬਾਨੀ / ਗੈਰ ਜੁਬਾਨੀ
Q-8 ਕੀਜ਼ (Keys) C. ਪਾਵਰ ਪੁਆਇੰਟ
Q-9 ਸੰਚਾਰ D. CPU
Q-10 PPT E. MS

Answer

6-E 7-D 8-A 9-B 10-C

Q-11 ਸਿੰਗਲ ਰੂਮ A. ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਡਬਲ ਬੈਡ
Q-12 ਡਬਲ ਰੂਮ B. ਕਮਰੇ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ
Q-13 ਅਮੈਰੀਕਨ ਪਲੈਸ C. ਕਮਰੇ ਵਿੱਚ ਸਿੰਗਲ ਬੈਡ
Q-14 ਕੇਬਾਨਾ ਰੂਮ D. ਕਮਰੇ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਅਤੇ 3 ਖਾਣੇ
Q-15 ਯੂਰੋਪਿਅਨ E. ਕਮਰੇ ਨਾਲ ਸਵਿਮਿੰਗ ਪੂਲ

Answer

11-C 12-A 13-D 14-E 15-B

ਪ੍ਰ-16 ਪ੍ਰਾਹੁਣਚਾਰੀ A. ਉਤਪਾਦ ਅਤੇ ਲੋਕ
ਪ੍ਰ-17 ਅਟੱਟ ਉਤਪਾਦ B. ਸਰਵਿਸ ਅਧਾਰਤ ਉਤਪਾਦ
ਪ੍ਰ-18 ਮੁਨਾਫ਼ੇ ਵਾਲੇ ਆਊਟਲੈਟ C. ਫਾਸਟ ਫੂਡ, ਰੈਸਟੋਰੈਂਟ
ਪ੍ਰ-19 ਫੂਡ ਐਂਡ ਬੇਵਰੇਜ਼ D. ਸਰਵਿਸ ਜੋ ਦੇਖੀ ਅਤੇ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ
ਪ੍ਰ-20 ਗ੍ਰਾਹਕ ਕੇਂਦਰਤਾ E. ਗ੍ਰਾਹਕ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ

Answer

16-B 17-D 18-A 19-C 20-E

ਪ੍ਰ-21 ਟੈਲੀਫੋਨ ਸਿਸਟਮਚਾਰ A. ਕਟਲਰੀ, ਕਰੋਕਰਲ ਅਤੇ ਕੱਚ ਦੇ ਭਾਂਡੇ
ਪ੍ਰ-22 ਸੀ.ਸੀ.ਜੀ. B. ਖਾਣੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਿੱਠਾ

- ਪ੍ਰ-23 ਮੁੱਖ ਕੋਰਸ
 ਪ੍ਰ-24 ਡੀਜ਼ਰਟ
 ਪ੍ਰ-25 ਕਵਰ
- C. ਤਿੰਨ ਰਿੰਗ ਵਿੱਚ ਫੋਨ ਚੁੱਕਣਾ
 D. ਮੁੱਖ ਖਾਣਾ
 E. ਟੇਬਲ ਤੇ ਪੈਲੇਸ ਮੀਟਿੰਗ

Answer

21-C 22-A 23-D 24-B 25-E

- ਪ੍ਰ-26 ਫਰੰਟ ਆਫਿਸ
 ਪ੍ਰ-27 ਐਚ.ਆਰ.ਵਿਭਾਗ
 ਪ੍ਰ-28 ਹਾਊਸਕੀਪਿੰਗ ਵਿਭਾਗ
 ਪ੍ਰ-29 ਆਈ.ਟੀ. ਵਿਭਾਗ
 ਪ੍ਰ-30 ਅਕਾਊਂਟ ਵਿਭਾਗ
- A. ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦਾ ਹਿਸਾਬ
 B. ਹੋਟਲ ਤੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ
 C. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਤੀ
 D. ਹੋਟਲ ਦੀ ਸਾਫ਼-ਸਫ਼ਾਈ
 E. ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਦਾ ਸਵਾਗਤ ਕਰਨਾ

Answer

26-E 27-C 28-D 29-B 30-A

ਜਮਾਤ - ਦੱਸਵੀਂ

ਵਿਸ਼ਾ - Tourism and Hospitality

ਬਹੁਤ ਛੋਟੇ ਉਤਰਾਂ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ।

3 Marks/Question

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-1 ICT ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ ?
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ-2 ਮੌਖਿਕ ਸੰਚਾਰ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ-3 ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਤੱਤ (Elements of Communication Cycle) ਹਨ, ਨਾਮ ਲਿਖੋ ?
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ-4 ਫੀਡਬੈਕ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
 ਪ੍ਰਸ਼ਨ-5 ਮੌਖਿਕ ਸੰਚਾਰ (Verbal Communication) ਦੀ ਕੋਈ ਇੱਕ ਉਦਾਹਰਨ ਦਿਓ ?

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-6 ਫੀਡਬੈਕ ਦੀਆਂ ਕੋਈ 2 ਮਹੱਤਤਾਵਾਂ ਲਿਖੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-7 ਤਣਾਅ (Stress) ਕੀ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-8 ਸਵੈ-ਪ੍ਰਬੰਧਨ (Self Management) ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-9 ਤਣਾਅ ਪ੍ਰਬੰਧਨ (Stress Management) ਤੁਹਾਡੀ ਕਿਵੇਂ ਮੱਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-10 ਕੋਈ 2 ਇਨਪੁੱਟ ਡਿਵਾਈਸ ਦੇ ਨਾਮ ਲਿਖੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-11 ਕੋਈ 2 ਆਉਟਪੁੱਟ ਡਿਵਾਈਸ ਦੇ ਨਾਮ ਲਿਖੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-12 ਕੰਪਿਊਟਰ ਹਾਰਡਵੇਅਰ (Hardware) ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-13 ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਸੰਚਾਰ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕੋਈ 2 ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-14 ਐਂਟਰ ਕੁੰਜੀ (Key) ਦਾ ਕੀ ਕੰਮ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-15 ਸਵੈ- ਜਾਗਰੂਕਤਾ (Self Awareness) ਕੀ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-16 ਨਿੱਜੀ ਸਫ਼ਾਈ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-17 ਹੱਥਾਂ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-18 ਫਸਟ-ਏਡ ਕਿੱਟ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-19 ਫਸਟ-ਏਡ ਕਿੱਟ ਦੇ ਸਮਾਨ ਦੀਆਂ ਕੋਈ 2 ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-20 ਅੰਤਰ-ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੈਲਾਨੀ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਕਿਸ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਮੱਦਦ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-21 ਪ੍ਰਾਹੁਣਾਚਾਰੀ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-22 ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਕਿਸਮਾਂ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-23 ਫੀਡਬੈਕ ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-24 ਕੈਟਰਿੰਗ ਤੇ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-25 ਸ਼ਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-26 ਫੀਡਬੈਕ ਲੈਣ ਦੇ ਕੋਈ ਦੋ ਤਰੀਕੇ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-27 ਫਰੰਟ ਆਫਿਸ ਦੇ ਕੋਈ 2 ਕੰਮ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-28 ਕੰਮ ਵਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਔਰਤਾਂ ਦੇ ਕੋਈ 2 ਅਧਿਕਾਰ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-29 ਮੈਡੀਕਲ ਟ੍ਰਿਜ਼ਮ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-30 ਟੈਲੀਫੋਨ ਸ਼ਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-31 ਕਾਪੀ ਰਾਈਟ ਕਿਸਨੂੰ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-32 ਗ੍ਰੀਨ ਬਿਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਦੋਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-33 ਸਪੈਸ਼ਲਿਟੀ ਰੈਸਟੋਰੈਂਟ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-34 ਹਾਊਸਕੀਪਿੰਗ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕੋਈ 2 ਕੰਮ ਦੱਸੋ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-35 ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਨਿਕਾਸ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-36 ਇੱਕ ਵੇਟਰ ਦੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੁਨਰ ਕੀ ਹਨ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-37 ਛੁੱਟ ਵਾਲੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-38 QSR ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-39 HR ਨੀਤੀਆਂ ਕੀ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-40 ਸਿਸਟਾਚਾਰ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?

ਜਮਾਤ - ਦੱਸਵੀਂ

ਵਿਸ਼ਾ - Tourism and Hospitality

ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਉਤਰ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋ ਲਾਇਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ । 4 Marks/Question

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-1 ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਫਟਵੇਅਰ (Software) ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-2 ਕੀ-ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਕੋਈ 2 ਫੰਕਸ਼ਨ ਕੁੰਜੀਆਂ (Function Keys) ਦੇ ਨਾਮ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-3 ਕਿਸੇ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਕਾਪੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜੀ ਸ਼ੋਰਟਕੱਟ ਕਮਾਂਡ (Shortcut Command) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-4 ਕਿਸੇ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਪੇਸਟ ਕਰਨ ਨਹੀਂ ਕਿਹੜੀ ਸ਼ੋਰਟਕੱਟ ਕਮਾਂਡ (Shortcut Command) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-5 ਨੋਟਪੈਡ ਫਾਇਲ ਲਈ ਕਿਹੜਾ ਫਾਇਲ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-6 ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਸਫ਼ਾਈ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-7 ਸਥਿਰ ਵਿਕਾਸ ਕੀ ਹੈ ? 3
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-8 ਸਥਿਰ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਮੱਹਤਤਾ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-9 ਸਥਿਰ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਸਾਡੀ ਜਿੰਦਗੀ ਵਿੱਚ ਕੀ ਭੂਮਿਕਾ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-10 ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-11 ਉਦਮਤਾ (Entrepreneurship) ਕੀ ਹੈ ?

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-12 ਉਦਮਤਾ (Entrepreneurship) ਦੀ ਕੀ ਭੂਮਿਕਾ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-13 ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਅੰਗ ਕਿਹੜੇ ਹਨ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-14 ਜੁਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਕੀ ਨੁਕਸਾਨ ਹਨ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-15 ਮੌਖਿਕ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਮੌਖਿਕ ਸੰਚਾਰ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-16 ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-17 ਟੈਲੀਫੋਨ ਸਿਸਟਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-18 QSR ਅਤੇ ਰੈਸਟੋਰੈਂਟ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-19 ਗ੍ਰਾਹਕ ਕੇਂਦਰ ਕੀ ਹੈ ? ਉਦਾਹਰਣ ਸਹਿਤ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-20 ਪੇਂਟਰੀ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-21 F & B ਵਿਭਾਗ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-22 ਗ੍ਰਾਹਕ ਫੀਡਬੈਕ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-23 ਲੋਗਬੁੱਕ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-24 ਹੋਟਲ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਲਿਖੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-25 ਚੰਗੀ ਦਿੱਖ ਤੇ ਚੰਗਾ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰੋ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਵਿਚਾਰ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-26 ਪ੍ਰਾਹੁਣਚਾਰੀ ਦਾ ਕੀ ਮਕਸਦ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-27 ਸਟਾਫ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-28 ਫਾਇਰ ਸੇਫਟੀ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-29 ਵਫ਼ਾਦਾਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਅਤੇ ਛੂਟ ਵਾਲੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-30 ਪ੍ਰਾਹੁਣਚਾਰੀ ਸੈਕਟਰ ਦੇ ਚਾਰ ਹਿੱਸੇ ਕਿਹੜੇ ਹਨ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-31 ਫਸਟ ਏਡ ਕਿੱਟ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਸਮਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-32 ਖਾਣਾ ਪਕਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸਾਵਧਾਨੀਆਂ ਵਰਤਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-33 ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀ ਪ੍ਰਾਹੁਣਚਾਰੀ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਕੀ ਮਹੱਤਤਾ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-34 ਮਹਿਮਾਨ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਕਿਹੜੀ ਗੱਲਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-35 ਨਿੱਜੀ ਸਫ਼ਾਈ ਦੇ ਨਿਯਮ ਲਿਖੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-36 ਕਮਰੇ ਦੀਆਂ ਕੋਈ 2 ਕਿਸਮਾਂ ਦੱਸੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-37 ਲਾਂਡਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕੋਈ 2 ਕੰਮ ਲਿਖੋ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-38 ਕਰੋਕਰੀ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ?
- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-39 ਗਰੂਮਿੰਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-40 ਬਿਜਲੀ ਨਾਲ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਹਾਦਸੇ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?

